

にしけいのプライバシーポリシー（個人情報保護方針）

株式会社にしけい（以下、「にしけい」という。）は、創立以来「誠実・奉仕・信頼」をモットーに、お客さま、地域の皆さまの安心・安全を実現すべく強い「思い」をもって、事業を推進しております。

にしけいは、その社会的責任の大きさを重く受け止め、お客さまの大切な個人情報の保護につきましても、事業の最重要事項と位置づけ、責任をもって適切な管理に努めてまいります。

1 個人情報の取得、利用、提供について

にしけいは、その事業内容を考慮し、適切な個人情報の取得、利用及び提供を行います。これらに当たっては、個人情報の利用目的の範囲を超える取扱いを行いません。また、そのための必要な措置を講じます。

2 個人情報に関する法令等の遵守について

にしけいは、にしけいが保有する個人情報の取扱いについて、法令及び国が定める指針その他の規範を遵守します。

また、本個人情報保護方針及び社内規定等を遵守し、個人情報の保護に努めます。

3 管理体制の構築について

にしけいは、個人情報を適切に取り扱うため、個人情報保護に関する責任者を設置し、管理体制を構築します。

4 個人情報の安全管理について

にしけいは、管理体制の下、従業員に対する教育・啓発活動による厳重な管理を徹底させるとともに、必要かつ適切なセキュリティ対策を講じるなど安全管理措置を講じます。また、これらの措置に関する自己評価を実施し、必要な場合には速やかに改善を図ります。

5 相談又は苦情への対応について

にしけいは、個人情報の取扱いに関するお客さまの相談又は苦情に適切に対応するため、ご相談窓口を設置し、迅速かつ適切に対応いたします。

【個人情報保護に関するご相談窓口】

株式会社にしけい 総務部
電話番号：092-281-8501
受付時間：平日 8:30～17:30

個人情報の取扱いについて

1 個人情報の利用目的について

にしけいは、事業活動において、個人情報を、別表に示す利用目的に必要な範囲で取り扱います。

なお、にしけいについては、ウェブサイトも併せてご覧ください。

2 個人情報の共同利用について

にしけいは、前項「個人情報の利用目的について」に記載した利用目的の範囲内で、一部のにしけいグループ会社と個人データを共同利用することがあります。

(1) 共同利用する者の範囲

株式会社にしけいメンテナンス
株式会社にしけいセキュリティサービス

(2) 共同利用する個人データの項目

- 商品、サービス利用に際し、お客さまからご提供いただいた情報
氏名、ご住所、生年月日、性別、ご連絡先、お勤め先、ご家族に関する情報、ご健康に関する情報、認証や識別に関する情報、お住まいに関する情報、お支払いに関する情報等
- 商品、サービス利用により、にしけいが取得した情報
機器やソフトウェア等の操作情報及び取得情報（画像、音声、ご利用環境に関する情報、ご健康に関する情報等）、ご利用状況、ご利用内容等
- ご利用いただいている商品、サービスに関する情報
商品名、サービス名、機器や機種情報、ご利用開始日、ご購入日、ご利用場所、ご利用動機、ご紹介情報等
- 実証実験など研究、開発を目的としてご提供いただいた情報又は取得した情報
氏名、ご住所、生年月日、性別、ご連絡先、ご家族に関する情報、機器やソフトウェア等の操作情報及び取得情報等（画像、音声、ご利用環境に関する情報、ご健康に関する情報等）
- お問合せ、訪問、作業、取引等により、にしけいが取得した情報
日付、内容、ご対応者情報、お支払い状況、名刺情報、イベント等ご参加情報、アンケート情報等

(3) 共同利用する個人データの管理に関する責任者

福岡県福岡市博多区店屋町5番10号
株式会社にしけい
代表取締役社長 遠藤 泰昭

3 個人情報の第三者提供について

にしけいは、次に掲げる場合を除き、あらかじめご本人の同意を得ることなく個人データを第三者に提供いたしません。

- 法令に基づく場合
- 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合で、ご本人の同意を得ることが困難な場合
- 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合で、ご本人の同意を得ることが困難な場合
- 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合で、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがある場合
- その他、法令の例外事由により許容される場合

4 業務委託先に対する監督について

にしけいは、業務を委託する場合、「個人情報の利用目的について」に記載した利用目的の範囲内で、業務委託先に個人情報を提供することがあります。その場合、業務委託先に対し、法令及び国が定める指針その他の規範並びに本個人情報保護方針及びにしけいの社内規定等を厳守することを契約締結の条件といたします。また、業務遂行においては、これらに基づく必要かつ適切な指導監督を行います。

5 保有個人データに関する安全管理措置について

にしけいは、取り扱う個人データに対し、必要かつ適切な安全管理措置を講じます。

6 保有個人データにかかる開示等の請求について

にしけいは、ご本人から、保有個人データの開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止又は消去、第三者への提供の停止）又は第三者提供記録の開示を求められた場合は、法令及びにしけいの定める手続きに基づき、対応するものとします。

7 認定個人情報保護団体について

にしけいは、認定個人情報保護団体である一般社団法人全国警備業協会の対象事業者です。一般社団法人全国警備業協会を対象事業者の個人情報の取扱いに関する苦情及び相談を受付しています。

一般社団法人全国警備業協会 警備業個人情報保護推進室
〒163-0632

東京都新宿区西新宿1-25-1 新宿センタービル32階
電話番号：03-3342-5821

受付時間：09:00～17:00（土日祝日及び年末年始を除く）

【別表】利用目的

1 警備等の業務遂行に関すること

- ご請求されたパンフレット等の送付
- お客さまからの商品・サービスの申込み受付
- 商談・面談及び商品・サービスの提供におけるご本人確認、ご連絡
- 契約審査、契約手続き、お支払いほか契約管理全般
- お客さまへの商品の発送、サービスのご提供
- 商品・サービスに関連する機器の設置、点検等
- お問い合わせ、ご相談への対応
- お客さまご満足度やご意見等の調査
- お客さまへの会報誌、景品等の送付
- にしけいグループ会社等の商品、サービス、イベント、キャンペーン等のご案内
- お客さまに適切と思われる商品・サービスのご案内
- お客さまのご興味等に合わせた広告配信
- 事業活動で取得した個人情報やウェブサイト等での閲覧・行動履歴等の情報によるご興味・需要・満足度等のデータ分析
- 商品・サービスの改善、新たな商品・サービスの企画、研究、開発
- 緊急事態が発生した場合の緊急連絡（ご指定された緊急連絡者、警察、消防等関係機関、医療機関など）
- 法律に基づく個人情報の第三者提供
- その他お客さまのニーズに適切かつ円滑にお応えするため

2 株主様に関連すること

- 会社法に基づく権利の行使、義務の履行
- 事業運営に関する情報を提供するため
- IR活動の連絡や株主様の管理
- 各種施策の実施

3 採用応募者に関すること

- にしけいの採用活動に関連するご連絡、企業説明会などイベントのご案内
- 採用に関する資料の送付、ご本人確認、ご連絡
- 採用業務管理

4 退職者、社員等に関すること

- 人事労務管理
- 福利厚生、労働関連法令への対応
- その他事務連絡等

安全管理措置について

1 基本方針の策定

個人データの適正な取扱いの確保のため、「関連法令・ガイドライン等の遵守」、「質問及び苦情処理窓口等」について記載した基本方針を策定しています。

2 個人データの取扱いに係る規律の整備

個人データ取扱いの各段階での手順や個人情報取扱者の責任・権限等についての規程・マニュアルを整備し、遵守しています。

3 組織的安全管理措置

個人情報保護にかかる管理責任者を任命し、個人データの適切な取り扱い運用の確立、実施、維持及び改善推進に努めています。
漏えい等個人データに関する事故発生時の内外への速やかな報告体制を整備し、被害拡大のための規定等を制定しています。

4 人的安全管理措置

個人データの取扱いに関するルール、手順等について、全従業員に周知及び教育を実施しています。また、全従業員に対し、入社時に、個人情報を含む業務上知り得た情報を、在職中のみならず退職後も開示しない誓約書を取り交わしています。

5 物理的安全管理措置

個人情報を保存・管理する事務所、執務室、什器等には、それぞれのレベルでの施錠管理を徹底しています。また、個人データを取り扱う建物、区画等においては、権限に応じた入退管理を実施しています。

6 技術的安全管理措置

社内システムについては、各従業員が業務に応じた必要最小限の情報のみにアクセスするように、適切なアクセス権を付与しています。
また、社内システムへは、私有の外部記録媒体等許可していないIT機器の接続を一切禁止しています。

7 外的環境の把握

外国において個人データを取り扱う場合は、当該国における個人情報保護制度を把握した上で、安全管理措置を実施します。

保有個人データに関する開示等請求の手続方法について

当社が保有する「保有個人データ」及び「第三者提供記録」に関して、ご本人又は代理人から次のご請求をされる場合は、以下の手続きを参照のうえ、書面（郵送）による請求をお願いします。

- ・保有個人データの利用目的通知
- ・保有個人データの開示
- ・保有個人データの訂正・追加・削除 *1
- ・保有個人データの利用停止・消去 *2
- ・保有個人データの第三者提供停止
- ・第三者提供記録の開示

- *1 保有個人データの一部削除（住所等の情報が間違っているため、削除する場合など）
- *2 保有個人データの完全抹消

1 ご提出いただくもの

(1) 請求書

請求用紙は、「お客様の個人情報に関する問合せ窓口」にご連絡いただければ、郵送にてご請求者にお届けします。また、ホームページよりダウンロードし、印刷していただくことも可能です。

- 保有個人データの利用目的通知請求書
- 保有個人データの開示請求書
- 保有個人データの訂正・追加・削除請求書
- 保有個人データの利用停止・消去請求書
- 保有個人データの第三者提供停止請求書
- 第三者提供記録開示請求書

(2) 本人確認のための書類

（ご本人さまによる請求の場合）

- ・ご本人さまの住民票原本 及び 次の書類（証明書）のうち、いずれか一つ
 - 運転免許証の写し
 - パスポートの写し
 - 健康保険証の写し
 - 外国人登録証の写し
 - 年金手帳の写し

（代理人による請求の場合）

- ・ご本人さまと代理人の両方について、住民票原本 及び 次の書類（証明書）のうち、いずれか一つ
 - 運転免許証の写し
 - パスポートの写し
 - 健康保険証の写し
 - 外国人登録証の写し
 - 年金手帳の写し
- ・ご本人からの委任状（ご本人の実印にて押印願います）
- ・ご本人の印鑑証明書

(3) 手数料

「保有個人データの利用目的通知」、「保有個人データの開示」及び「第三者提供記録の開示」にかかる請求につきましては、お客さまからの送料とは別に、1つの請求に当たり、550円の手数料を頂戴いたします。ご請求の封筒に手数料相当分の「郵便切手」を同封してください。なお、回答の内容によっては、コピー等に要する追加金を加算させていただきます場合がありますので、あらかじめご了承ください。

また、手数料については、金額の改定を行う場合があります。この場合、事前にホームページで周知をいたします。

2 書類送付先について

〒812-8530

福岡県福岡市博多区店屋町5番10号

株式会社にしけい 総務部 個人情報事務局 宛

※ 請求書が確実に当社に届くように、請求書類は「特定記録郵便」又は「簡易書留郵便」によってご送付下さい。郵送料は請求者のご負担となります。

3 回答について

請求書類の到着後、当社でご本人確認をさせていただいたうえで、回答を作成し、お送りいたします。

なお、お送りいただいた本人確認のための書類は、回答時に同封し、返却いたします。

4 ご留意いただきたいこと

法令上の事由のほか、以下のような開示等の請求にお応えできない場合がございますので、あらかじめご了承ください。

- ・ご提出いただいた書類や手数料に不備があった場合
- ・ご本人確認ができない場合
- ・代理人による請求に際して、代理権が確認できない場合
- ・ご請求対象が個人情報保護法で定義される「保有個人データ」に該当しない場合
- ・その他法令上当社が回答義務を負わない場合

〒812-8530

福岡県福岡市博多区店屋町5番10号

株式会社にしけい

代表取締役社長 遠藤 泰昭